

**УСЛУГИ КРОНШТАДТСКОГО РЖА**

№ п.п.	Наименование услуги	Способы получения информации об услуге	Способ оказания услуги	Время оказания услуги	Нормативно-правовая база
<b>БУХГАЛТЕРИЯ</b>					
1.	Выдача копии финансового лицевого счета	а) при личном обращении; б) по письменным обращениям; в) при обращении в электронном виде; г) при обращении по телефону; д) на официальном сайте администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга в сети «Интернет»; е) на Портале "Государственные услуги в Санкт-Петербурге" (www.gu.spb.ru); ж) на информационных стендах в помещении РЖА; з) на официальном интернет-сайте РЖА.	- Непосредственно при обращении в бухгалтерию;  - Посредством организаций почтовой связи;  - В электронном виде на портале "Государственные услуги в Санкт-Петербурге".	- При личном обращении в бухгалтерию - не более 20 минут. Срок ожидания в очереди при подаче документов – не более 30 мин. Срок ожидания в очереди при получении услуги – не более 10 мин.  - При обращении через организации почтовой связи или в электронном виде: не более 2 рабочих дней с момента поступления документов.	Распоряжение Жилищного Комитета от 15 февраля 2012 года № 108-р «Об утверждении Регламента предоставления услуги»
<b>Отдел вселения и регистрационного учета (ОВ и РУГ)</b>					
2.	Выдача справки о регистрации	а) при личном обращении; б) по письменным обращениям; в) при обращении в электронном виде; г) при обращении по телефону; д) на официальном сайте администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга в сети «Интернет»; е) на Портале "Государственные услуги в Санкт-Петербурге" (www.gu.spb.ru); ж) на информационных стендах в помещении РЖА; з) на официальном интернет-сайте РЖА;	- Непосредственно при обращении в ОВ и РУГ;  - Посредством организаций почтовой связи;  - В электронном виде на Портале "Государственные услуги в Санкт-Петербурге".	- При личном обращении в отдел вселения - не более 20 минут. Срок ожидания в очереди при подаче заявления - не более 1 часа. Срок ожидания в очереди при получении услуги - не более 30 мин.  - При обращении по вопросу выдачи архивной справки о регистрации-не более 2-х рабочих дней.  - При обращении через организации почтовой связи или в электронном виде: не более 2 рабочих дней с момента поступления документов.	Распоряжение Жилищного Комитета от 16 февраля 2012 года № 110-р «Об утверждении регламентов предоставления услуг (с изменениями на 24 декабря 2014 года)»

№ п.п.	Наименование услуги	Способы получения информации об услуге	Способ оказания услуги	Время оказания услуги	Нормативно-правовая база
3.	Выдача справки о характеристике жилого помещения		<p>- Непосредственно при обращении в ОВ и РУГ;</p> <p>- Посредством организаций почтовой связи;</p> <p>- В электронном виде на Портале "Государственные услуги в Санкт-Петербурге".</p>	<p>- При личном обращении в отдел вселения - не более 20 минут. Срок ожидания в очереди при подаче заявления - не более 1 часа. Срок ожидания в очереди при получении услуги - не более 30 мин.</p> <p>- При обращении через организации почтовой связи или в электронном виде: не более 2 рабочих дней с момента поступления документов.</p>	Распоряжение Жилищного Комитета от 16 февраля 2012 года N 110-р «Об утверждении регламентов предоставления услуг (с изменениями на 24 декабря 2014 года)»
4.	Оформление регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства.		- Непосредственно при обращении в ОВ и РУГ.	- Не позднее 6-х рабочих дней.	Приказ Федеральной миграционной службы от 11 сентября 2012 г. N 288 "Об утверждении Административного регламента
5.	Снятие с регистрационного учета граждан: - по месту регистрации до окончания заявленного срока; - по месту жительства	а) при личном обращении; б) по письменным обращениям; в) при обращении в электронном виде; г) при обращении по телефону; д) на официальном сайте администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга в сети Интернет; е) на Портале "Государственные услуги в Санкт-Петербурге" ( <a href="http://www.gu.spb.ru">www.gu.spb.ru</a> ); ж) на информационных стендах в помещениях РЖА; е) на официальном интернет-сайте РЖА;	- Непосредственно при обращении в ОВ и РУГ;	<p>В течение 6 дней.</p> <p>Максимальное время ожидания в очереди устанавливается: при первичной подаче документов - 15 минут; при подаче документов на регистрацию по предварительной записи - 15 минут с момента времени, на которое была осуществлена запись; при подаче дополнительных (недостающих) документов на регистрацию, запроса на получение информации, получение документов - 10 минут; при ожидании в очереди на прием к должностному лицу для получения консультации - 15 минут.</p>	предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации"

№ п.п.	Наименование услуги	Способы получения информации об услуге	Способ оказания услуги	Время оказания услуги	Нормативно-правовая база
6.	Заключение (изменение) договора социального найма жилого помещения государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при личном обращении на прием в дни и часы приема;</li> <li>- направление запроса в письменном виде;</li> <li>- в электронном виде;</li> <li>- при обращении по справочным телефонам;</li> <li>- на официальном сайте администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга;</li> <li>- на Портале "Государственные услуги в Санкт-Петербурге" (<a href="http://www.gu.spb.ru">www.gu.spb.ru</a>);</li> <li>- на информационных стендах, размещенных в помещениях РЖА;</li> <li>- при обращении к инфоматам (инфокиоскам, инфопунктам), размещенным в помещениях структурных подразделений Многофункционального центра.</li> </ul>	Непосредственно при обращении заявителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Не ранее чем через пять рабочих дней с момента поступления из администрации района Санкт-Петербурга выписки из распоряжения администрации района Санкт-Петербурга о предоставлении жилого помещения или поступления из ГБУ "Горжилобмен" договора об обмене жилого помещения;</li> <li>- При изменении договора социального найма не превышает 25 рабочих дней со дня обращения заявителя и предоставления документов.</li> </ul> <p>Срок ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче заявления и необходимых документов в ГКУ ЖА не должен превышать пятнадцати минут.</p> <p>Срок ожидания в очереди (при ее наличии) при получении документов в ГКУ ЖА не должен превышать пятнадцати минут.</p>	<p>Распоряжение Жилищного Комитета от 19 марта 2013 года № 180-р (с изменениями на 18 октября 2013 года) «Об утверждении Регламента предоставления услуги»</p>